



AKCIJSKI NAČRT

Usposabljanje za širitelje in člane NVO
na področju priprave akcijskih načrtov

Izvajalec: T-DESIGN, Tjaša Korošec Horvat

AKCIJSKI NAČRT

- Načrt aktivnosti in postavljanja ciljev / načrt aktivnosti za dosego ciljev
- Cilj = kaj želimo doseči.
- Akcijski načrt = strategija, kako to doseči.

POMEN AKCIJSKEGA NAČRTA

Z njim se določi:

- kaj boste naredili,
- kako boste to naredili,
- do kdaj boste to naredili.

AKCIJSKI NAČRT (1. KORAK)

OPREDELITEV JASNIH IN DOLOČENIH CILJEV:

- odločitev kaj želite doseči,
- cilji morajo biti realni,
- cilji morajo biti merljivi.

AKCIJSKI NAČRT (2. KORAK)

DOLOČITEV ROKOV

- Časovna opredelitev ciljev; določiti rok do kdaj bodo cilji doseženi, roki morajo biti realno določeni.
- Velik cilj, več rokov – za vmesne korake.
- Neizpolnjen cilj do roka? Določitev novega roka za izpolnitev.
- Cilj morda dosežen pred rokom, morda zahteva več časa kot določen rok.
- Rok postavljen še preden se lotite doseganja cilja.

AKCIJSKI NAČRT (3. KORAK)

IZDELAJTE SEZNAM AKTIVNOSTI (NALOG/OPRAVIL ZA DOSEGO CILJA)

- Seznam vsega, kar vpliva na doseganje zastavljenega cilja.
- Prepoznavanje morebitnih ovir na pot do cilja potrebna znanje, informacije in veščine za doseg cilja; določitev ljudi, za pomoč in sodelovanje pri doseganju cilja.
- Načrt, organiziran po prioritetah in zaporedju.
- Prednost pomembnejšim stvarjem, manj pomembne manjša prioriteta.
- Določite zaporedje opravil in nalog.
- Našteti vsak posamezen korak, potreben za doseg cilja. Po potrebi dodati nova opravila.
- Določitev kdaj in kako bodo izvedeni posamezni koraki.
- Naštete aktivnosti razvrstiti po časovnem zaporedju in vsaki aktivnosti določiti čas začetka in čas konca.

AKCIJSKI NAČRT (4. KORAK)

UKREPANJE - IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA
DOSEGANJE CILJEV

- akcija, ukrepanje, izvajanje zadanih naloge ter spremljanje napredka – po potrebi prilagoditev načrta.

PRIMER AKCIJSKEGA NAČRTA

CILJ	AKTIVNOST	MERILA	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM ZAČETKA AKTIVNOSTI	POTREBNI VIRI